



## Politique de protection des données en interne

### 1. Préambule et objectif de la politique

La présente politique interne de protection des données est un document interne et a pour objectif de décrire l'organisation interne liée à cette protection.

Cette politique comprend l'ensemble des principes nécessaires pour garantir la mise en œuvre de traitement équitables et transparents, compte tenu des circonstances particulières et du contexte dans lesquels les données à caractère personnel sont traitées, c'est-à-dire le domaine de la gestion de concessions et de la vente de véhicules neufs ou d'occasions.

GRUPE GRIM est un Groupe composé de plusieurs entités :

- GRIM AUTO
- GRIM PASSION
- GROUPE GRIM
- S GRIMAUTO
- L GRIMAUTO
- GRIM ELECTRIC
- FOUREL
- GRIM SUD OUEST
- CARBURY AUTOMOBILE
- SAVAL
- SAVAB
- EURO SERVICE AUTO
- CHALLENGE ONE
- MOTOPOLE
- MOTORIDE
- AUVERGNE AUTO
- MOTO PLUS
- SOCIETE VAUCLUSIENNE AUTOMOBILE
- GRIM SERVICES



Cette politique sera applicable au sein de chaque entité du Groupe.

Cette politique interne a pour objectif de vous informer sur les engagements et mesures pratiques pris par GROUPE GRIM afin de veiller au respect de vos données à caractère personnel.

Cette politique interne de protection des données s'imposera à chaque salarié des différentes entités du GROUPE GRIM et se déclinera auprès de chaque prestataire externe qualifié de sous-traitant.

## **2. Sensibilité à la protection des données à caractère personnel**

### **2.1 Documentation interne**

Outre la présente politique interne de protection des données, GROUPE GRIM possède une charte informatique encadrant l'utilisation des outils numériques mis à la disposition des salariés et la sécurisation des données à caractère personnel.

GROUPE GRIM intègre également des éléments de protection des données à caractère personnel en incorporant des clauses spécifiques dans les contrats de travail.

### **2.2 Données collectées**

GROUPE GRIM veille à ne collecter et ne traiter que des données strictement nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées et en vertu du principe de minimisation des données.

Les données ainsi collectées sont ensuite conservées pendant la durée définie au sein du registre des traitements établi par GROUPE GRIM. Ainsi, pour les données concernant la gestion du personnel, la durée de conservation doit être de 5 ans maximum après le départ du salarié; pour les données concernant la gestion du recrutement, la durée de conservation doit être de 2 ans ; pour les données concernant la gestion de la paye, la durée de conservation doit être de 5 ans après le départ du salarié; pour les données concernant la gestion de la vidéosurveillance, la durée de conservation doit être d'un mois ; pour les données concernant la gestion des badges d'accès, la durée de conservation doit être de trois mois ; pour les données concernant la gestion des notes de frais, la durée de conservation doit être de 10 ans à compter de la clôture de l'exercice.

### **2.3 Finalités de la collecte**

Les traitements mis en œuvre par GROUPE GRIM répondent à une finalité explicite, légitime et déterminée.

Vos données sont traitées principalement pour les finalités suivantes :



- La gestion de la vie professionnelle et de la carrière de l'employé
- La gestion du personnel
- La gestion du recrutement
- La gestion de la paye
- La gestion de la vidéosurveillance
- La gestion des notes de frais

Ces finalités ont été portées à la connaissance de notre Délégué à la protection des données via les informations renseignées dans les registres.

### **3. Information des utilisateurs**

Conformément à la réglementation en vigueur relative à la protection des données à caractère personnel, GROUPE GRIM vous informe sur les traitements de données à caractère personnel qu'elle met en œuvre.

Ainsi, GROUPE GRIM vous informe, de manière claire, lors de chaque collecte de données à caractère personnel notamment :

- L'identité et les coordonnées du responsable du traitement et, le cas échéant, du représentant du responsable du traitement ;
- Les coordonnées du délégué à la protection des données ;
- Les finalités du traitement auquel sont destinées les données à caractère personnel ainsi que la base juridique du traitement ;
- Le cas échéant les intérêts légitimes poursuivis par GROUPE GRIM ou par un tiers ;
- Les destinataires ou les catégories de destinataires des données à caractère personnel ;
- Le cas échéant, le fait que GROUPE GRIM a l'intention d'effectuer un transfert de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale ;
- La durée de conservation des données à caractère personnel ou les critères utilisés pour déterminer cette durée ;
- L'existence du droit de demander à GROUPE GRIM l'accès aux données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci, ou une limitation du traitement, ou du droit de s'opposer au traitement et du droit à la portabilité des données ainsi que la possibilité de définir le sort de ses données après son décès ;
- L'existence du droit de retirer son consentement à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci ;



- Le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle ;
- Les informations sur la question de savoir si l'exigence de fourniture de données à caractère personnel a un caractère réglementaire ou contractuel ou si elle conditionne la conclusion d'un contrat et si la personne concernée est tenue de fournir les données à caractère personnel, ainsi que sur les conséquences éventuelles de la non-fourniture de ces données ;
- L'existence d'une prise de décision automatisée, y compris un profilage, ainsi que les informations utiles concernant la logique sous-jacente, ainsi que l'importance et les conséquences prévues de ce traitement.

### **3.1 Destinataires des données**

GROUPE GRIM ne communique vos données à caractère personnel qu'à des destinataires habilités et déterminés.

Les destinataires de vos données à caractère personnel, dans le cadre de la gestion interne de l'entreprise, sont tous les prestataires auxquels les services de support ont recours afin de permettre une gestion effective.

### **3.2 Sous-traitance**

Dans le cadre de l'accomplissement de ses prestations, GROUPE GRIM peut recourir à des sous-traitants. GROUPE GRIM répercute à ses sous-traitants les exigences de la présente politique de protection des données.

## **4. Conservation des données**

GROUPE GRIM ne conserve vos données que pour la durée nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées ainsi que dans le respect de la législation en vigueur.

### **4.1 Sécurité**

GROUPE GRIM assure la sécurité de vos données à caractère personnel en mettant en place une protection des données renforcée par l'utilisation de moyens de sécurisation physiques et logiques. GROUPE GRIM garantit la prise de mesures raisonnables pour sauvegarder les données personnelles et les protéger contre des accès non autorisés, une quelconque altération, divulgation ou destruction.

### **4.2 Vos droits**



En application du règlement général sur la protection des données, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, à la portabilité et de définir le sort de vos données après votre décès relativement à l'ensemble des données vous concernant qui s'exercent auprès du Délégué à la protection des données par courrier électronique à l'adresse suivante : [dpo@groupe-grim.com](mailto:dpo@groupe-grim.com).

En sa qualité de Responsable de traitement vis-à-vis de ses employés, GROUPE GRIM est chargé de gérer directement les droits des personnes concernées par les données collectées.

Dans le respect de la loi applicable, et notamment du RGPD, vous disposez des droits suivants auprès de GROUPE GRIM en contactant le GROUPE GRIM :

- Le droit d'être informé
- Le droit d'accès
- Le droit de rectification
- Le droit d'effacement
- Le droit de limitation du traitement
- Le droit à la portabilité des données
- Le droit d'opposition
- Les droits relatifs à la prise de décision et au profilage

## **5. Contact**

Pour toutes demandes d'information concernant la politique de protection des données à caractère personnel mise en œuvre par GROUPE GRIM, vous pouvez vous adresser à [dpo@groupe-grim.com](mailto:dpo@groupe-grim.com)